

令和3年度長野県 相談支援従事者現任研修 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

当協会は、「障がい者相談支援従事者研修事業実施要綱（令和2年7月1日付2障第279号）」の第10及び第11に規定する障がい者相談支援従事者研修を実施する事業者として、長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

1. 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術を習得すること及び困難事例に対する支援方法についてのスーパーバイズを経験するなど、日常の相談支援業務の検証を行うことにより相談支援に従事する者の資質向上を図り、県及び市町村における障害者の相談支援体制の充実を図る。

2. 対象者（受講要件）

- (1) 長野県内の相談支援事業所等（指定相談支援事業所、障害者相談支援事業を担う事業所、基幹相談センター、行政等）において、相談支援事業に従事している若しくは従事しようとする者
- (2) 所属する（予定者含む）団体から推薦を受けられ、その団体または事業所が設置された圏域で実地教育を受けられる者
- (3) 下記①～④のいずれかに該当する者。

なお、申込者が定員を超過した場合は、①、②に該当する者の受講を優先する。③、④に該当する申込者のうち、定員の超過を理由に受講できない者については、「新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に係る相談支援専門員等研修の臨時的な取扱いについて（令和2年2月28日付け厚生労働省事務連絡）」に基づき、別途、県において令和3年度末（令和4年3月31日）まで有効で

ある現行の修了証の有効期限を令和4年度末（令和5年3月31日）までみなす。

- ①令和3年度末に修了証の有効期限が終了する者※1のうち、現在相談支援業務に従事している者。
- ②令和2年度にみなし対象者として通知（「令和2年度長野県障がい者相談支援従事者現任研修のみなしについて（令和3年3月16日付け長野県健康福祉部障がい者支援課長通知）」）を受けた者。
- ③令和3年度末に修了証の有効期限が終了する者のうち、令和4年度中に相談支援業務に従事する予定のある者。
- ④令和3年度末に修了証の有効期限が終了する者のうち、現在相談支援事業に従事していない又は今後の従事が未定の者。

※1 令和3年度末に修了証の有効期限が終了する者は以下（ア）～（ウ）に該当する者。

	初任者研修修了年度	現任研修修了年度 （1回目）	現任研修修了年度 （2回目）	現任研修修了年度 （3回目）
（ア）	平成18年度	平成19年度～23年度	平成24年度～28年度	左記の受講を修了し、平成29年度～令和2年度に受講していない者。 ※なお、2回目現任研修をH24～H26に修了した者は現在従事又は過去5年のうち2年以上従事していることが必須。
（イ）	平成23年度	平成24年度～28年度	左記の受講を修了し、平成29年度～令和2年度に受講していない者 ※なお、2回目現任研修をH24～H26に修了した者は現在従事又は過去5年のうち2年以上従事していることが必須。	
（ウ）	平成28年度	※平成29年度～令和2年度に受講していない者		

※「相談支援従事者初任者研修 講義部分」のみの修了者は、本研修の受講対象者ではありません。

3. 募集人数 85人

- ※ **新型コロナウイルス感染症感染防止策としてオンライン実施のため、規模を縮小しています。**
- ※ 募集人数が定員を超過した場合、上項2. 対象者（受講要件）に基づき受講調整をすることがあります。

4. 研修日程等について

【令和3年度長野県相談支援従事者現任研修 研修No.21081 日程等】

内 容	日 程	
講義 (Eラーニング) 研修1日目	配信期間	令和3年12月2日(木) ~ 令和3年12月9日(木) ※期間内に視聴し「振り返り・評価シート」の提出が必要です。
演習 (Zoom) 研修2日目 (演習1日目)	日 付	令和4年1月18日(火)
	受付時間	午前8:30~午前9:00
	研修時間	午前9:00~午後5:00
各圏域での実地教育 (インターバル実習)		
演習 (Zoom) 研修3日目 (演習2日目)	日 付	令和4年2月24日(木)
	受付時間	午前8:30~午前9:00
	研修時間	午前9:00~午後5:00
各圏域での実地教育 (インターバル実習)		
演習 (Zoom) 研修4日目 (演習3日目)	日 付	令和4年3月16日(水)
	受付時間	午前8:30~午前9:00
	研修時間	午前9:00~午後5:00

※ 講義 (Eラーニング) 及び演習 (Zoom ミーティング) にアクセスする URL や ID、パスワード等は、お申し込み時に入力していただいた「動画視聴アカウント取得用メールアドレス」へ電子メールにて送信通知します。

5. カリキュラム

相談支援従事者初任者研修標準カリキュラム

形態	科目	時間数
Web 配信 講義	1. 障害福祉の動向に関する講義	90分
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法等の現状	
	2. 相談支援の基本姿勢及びケアマネジメントの展開に関する講義	

	※本人を中心とした支援におけるケアマネジメント及びコミュニティソーシャルワークの理論と方法	
	(1) 個別相談支援	60分
	(2) チームアプローチ	60分
	(3) 地域を基盤としたソーシャルワーク	60分
	3. 人材育成の手法に関する講義	
	実践研究及びスーパービジョンによる人材育成の理論と方法	90分
Zoom 演習等	4. 相談支援に関する講義及び演習	
	個別相談支援とケアマネジメント	360分
	相談援助に求められるチームアプローチ(多職種連携)	360分
	地域をつくる相談(コミュニティワーク)の実践	360分

※ 演習期間内の実地教育（インターバル実習）は上記に含まれていません。

※ 研修講師は、国が開催する相談支援従事者指導者養成研修を受講した者を中心に当協会が適切と判断した者とする。

6. 受講申込みについて

(1) ホームページ内の申込フォームからお申し込みください。

ホームページ (<https://nagano-soudan.com/>) > 「研修」 > 「令和3年度長野県相談支援従事者現任研修」下部「3.お申込みはこちらから（申込フォーム）」

(2) 申込フォームの内容から修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご記入ください。

[申込期限]：令和3年11月15日(月)正午まで

7. 受講料について

令和3年度長野県相談支援従事者現任研修（全日程・テキスト代込み）受講料

非会員 ￥26,000円

正会員 ￥24,000円

賛助会員(団体のみ) ￥25,000円

8. 受講の決定について

- (1) 受講の可否は、郵送にてお知らせします。(申込時に入力された所属事業所に送付します。)
- (2) 受講可否通知が令和3年11月26日(金)までに届かない場合は、必ずご連絡ください。受講可否通知が届いてない場合、受講申し込みが受理されていません。
- (3) その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

9. 受講料のお支払い方法

- (1) 受講決定通知に、請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに、指定の口座にお振り込みをお願いします。振込手数料は受講者負担となります。
- (2) お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先までFAX送信してください。
- (3) 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- (4) 正会員、賛助団体会員の受講料割引を希望される方は、送付する申込書の会員ID記入欄に、会員証に記載されている会員番号(会員ID)をご記入ください。
- (5) 令和3年度会費未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

10. テキストについて

テキストは下記を使用し、決定通知書に同封します。

「障害者相談支援従事者研修テキスト 現任研修編」

監修：(特非)日本相談支援専門員協会 編集：小澤温 発行：中央法規出版(株)

11. キャンセルについて

- (1) 受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。「受講ID(確認できる場合)」「受講申込者氏名」「申込団体名」を明記の上、キャンセル連絡専用E-mailアドレス(moushikomi@bmail.plala.or.jp)に送信してください。
- (2) 令和3年11月29日(月)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外でのキャンセルに関

しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。また、テキスト送付後のキャンセルの場合、テキストはご返送いただきますのでその旨ご承知おきください。

12. 修了証の交付について

後日、受講料を納付し、修了したと認められた者に対して修了証を交付します。「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。

13. 研修修了に必要な課題について

※ 下記課題の提出が必須です。なお、課題の未提出又は内容に不備がある場合は、受講及び修了証の交付要件を満たしません。

(1) 講義部分の「振り返り・評価シート」

提出方法及び様式は、お申し込み時に入力していただいた「動画視聴アカウント取得用メールアドレス」へ電子メールにてダウンロード先を送信通知します。

(2) 演習に使用する演習課題の作成

提出方法及び様式は、お申し込み時に入力していただいた「動画視聴アカウント取得用メールアドレス」へ電子メールにてダウンロード先を送信通知します。演習課題様式に記される「課題実習ガイダンス」を参照してください。

※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。郵送、FAXでの提出は受理しません。

【提出先】課題提出専用 E-mail アドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

14. 連絡方法（メールの送受信）について

(1) 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。

(2) ア、イのメールアドレスからの受診ができるよう設定してください。迷惑メールと判断された場合でも、研修事務局では送信完了(成功)として表示されるため、その後の対応が遅れる場合があります。

ア. 講義に係るアカウント通知送信元メールアドレス info@ozgli10.com

※ 本アドレスは配信業者の送信アカウントのためメール返信には対応できません。

イ. 研修に係る連絡等通知送信元メールアドレス nagano-soudan@amail.plala.or.jp

(3) メールが受信できない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが多いため、迷惑メールフォルダの確認又は ICT システム管理ご担当者に UTM アプ

イアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。

※ Gmailなどのフリーメールアドレスは現時点では問題なく送受信が可能です。

15. 事前オリエンテーション (Zoom 演習参加講座) について

- (1) 演習の実施前に受講環境 (通信環境) 確認のため、事前オリエンテーションを実施します。
- (2) 事前オリエンテーションの詳細は電子メールにてお知らせします。
- (3) 事前オリエンテーションまでに、下記「16. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。
- (4) 事前オリエンテーションへの代理参加は認めません。必ず受講者が参加してください。
- (5) 事前オリエンテーションは研修受講時の同じ機器、同じ環境でご参加ください。

16. 受講環境等について

受講環境について下記ご確認ください。

(1) 研修形式

- ・ 講義部分：MySP(マイスピー)による動画配信
- ・ 演習部分：オンライン会議ツール Zoom

(2) 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1メールアドレス (動画視聴アカウント取得上必要です。他の受講者とのメールアドレスの共有はできませんのでご注意ください)
- ・ 1人につき1台のパソコン(Webカメラ付き)※タブレット・スマートフォンは不可
- ・ Webカメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(パソコンと有線・無線で接続可能なもの)

(3) Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

※ 安定した接続のため、Wi-Fiではなく、LANケーブル(有線)での接続を推奨します。尚、LANケーブルの種類はカテゴリ7 (CAT7) 以上のものを使用してください。

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】常時20Mbps以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoomの公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・通常の動画の場合

- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ

【推奨】デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM (作業容量)：実装 RAM

【推奨】8 GB 以上

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】：4GB

- ・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

17. その他

- (1) 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合、休憩時間を除き 15 分以上会場から不在となった場合 (Zoom ミーティングからの退場時間を含む) は欠席とし、修了証の発行はできませんのでご注意ください。
- (2) 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の秩序を乱し、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。
- (3) 本研修内容の変更、延期、中止等が発生した場合は、連絡用メールアドレスあて及びホームページにて告示します。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒381-0026 長野県長野市松岡一丁目 34 番 17 号

TEL：026-214-2105 FAX：026-221-8760

連絡用 E-mail アドレス nagano-soudan@amail.plala.or.jp

課題提出専用 E-mail アドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス：moushikomi@bmail.plala.or.jp

ホームページ URL：<https://nagano-soudan.com/>